Отдел образования Администрации Цимлянского района

**ПРИКАЗ**

от 31.08.2020 г. № 338/1-о

О проведении мониторинга соблюдения

Санитарно-эпидемиологических требований к устройству,

содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

С целью координации и контроля соблюдения Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16 (далее - СанПиН) в дошкольных образовательных организациях, подведомственных отделу образования Администрации Цимлянского района (далее – отдел образования),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести в период с 01 по 14 сентября 2020 годамониторинг соблюдения СанПиН (далее – мониторинг) в дошкольных образовательных организациях, подведомственных отделу образования, по показателям согласно приложению к настоящему приказу (приложение 1).

2. Назначить ответственных за проведение мониторинга из числа специалистов отдела образования (приложение 2).

3. Руководителям дошкольных образовательных организаций обеспечить доступ специалистам отдела образования к запрашиваемым документам согласно приложению 1.

4. Специалистам отдела образования в срок до 21 сентября 2020 года предоставить заполненные проверочные листы Малой А.Ю., заместителю заведующего отделом образования.

5. Специалистам отдела образования подготовить сводную информацию по результатам мониторинга в срок до 18 сентября 2020 года.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий отделом образования

Администрации Цимлянского района Антипов И.В.

Нина Эйнаровна Скворцова,

8(86391)2-23-29

С приказом ознакомлены:

Скворцова Н.Э.

Быченко Я.О.

Приложение № 1

к приказу отдела образования

Администрации Цимлянского района

от 31.08. 2020 г. № 338/1-о

Проверочный лист

к мониторингу соблюдения Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16 (далее - СанПиН)

наименование образовательной организации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мероприятия | Действия должностных лиц образовательной организации | Перечень документов, которые необходимо разработать/ своевременно заполнять | Оценка  (1 - соответствует, 2 - в основном соответствует, 3 - не соответствует)  Оценка 2,3 – дать пояснения, подчеркнуть западающие позиции в графе 2. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Организация  образовательного  процесса  (фактическое исполнение установленных графиков и порядков) | информирование родителей (законных представителей) обучающихся о режиме функционирования ДОО в условиях распространения COVID-19 через официальный сайт, группы в социальных сетях о закреплении групп за соответствующими возрастными категориями детей, расписании НОД, графике посещения музыкального, спортивного залов, о схеме запуска воспитанников и родителей (законных представителей) в ДОО, (по группам и пр.); | - информация на сайте, в социальных сетях, подготовка памяток. информационных писем для родителей (законных представителей) воспитанников |  |
| - определение и закрепление за каждой возрастной категорией детей отдельной группы *(фактическое исполнение)*;  - разработка расписания НОД с учетом закрепления групп за музыкальным, спортивным залами:  - разработка выхода групп на прогулку исключающее массовое скопление и пересечение воспитанников на прогулочных площадках, спортивных объектах и пр. (по группам, по этажам, блокам, иным критериям) *(фактическое исполнение)*;  - разработка графика рассадки для приема пищи в групповых ячейках или отдельных столовых, исключающего массовое скопление воспитанников *(фактическое исполнение)*;  - планирование организации пропускного режима с учетом использования всех входов в здание для исключения скопления воспитанников в рекреациях и с учетом обеспечения антитеррористической защищенности объекта *(фактическое исполнение)*;  - назначение ответственных за организацию входа в ДОО; | - расписание с учетом закрепления за каждой возрастной категорией детей отдельной группы;  - приказ о закреплении групп за музыкальным, спортивным залами;  ;  - график приема пищи или посещения столовой;  - схема запуска в ДОО с учетом всех входов в здание;  - приказ о назначении ответственных лиц; |  |
| Ежедневный «утренний фильтр» при входе в дошкольную образовательную организацию | - организация входа в ДОО с использованием всех входов в здание с учетом обеспечения антитеррористической защищенности объекта;  - недопущение скопления воспитанников при входе в ДОО;  - определение отдельного входа для ясельных групп, которых сопровождают родители (законные представители);  - обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в ДОО.  - проведение термометрии всех участников образовательных отношений- назначение ответственных за проведение «утреннего фильтра» (термометрии) всех участников образовательных отношений (воспитанников, родителей (законных представителей), педагогов, административно-управленческий и технических персонал);  - внесение в журнал результатов термометрии в отношении лиц с температурой тела 37,1 °С и выше;  - изоляция лиц с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными), лиц, у которых выявлена температура тела 37,1°С и выше до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей) (дети должны быть изолированы отдельно от взрослых):  - уведомление территориального органа Роспотребнадзора о выявленных лицах (в течение 2 часов, любым доступным способом);  - учет посещаемости (ежедневно);  - информирование отдела образования о заболевших участниках образовательных отношений (воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагоги), административно-управленческого и технического персонала | Журнал  Наличие помещения для изоляции  Сводка о посещаемости (в разрезе каждой группы)  Сведения в отдел образования о заболевших лицах, о контактных лицах |  |
| Проведение иных  противоэпидемических  мероприятий, предусмотренных п. 2.1-2.7., З.1., 3.2. СанПиН | - недопустимость проведения массовых мероприятий с участием нескольких групп;  - допуск воспитанников, которые были накануне не допущены к образовательному процессу (в связи температурой тела 37,1 °С и выше) к образовательному процессу текущего дня только при наличии медицинской справки;  - обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в ДОО, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты;  - ежедневную влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей;  - генеральную уборку не реже одного раза в неделю;  - обеспечение постоянного наличия в санитарных узлах для детей и сотрудников мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук;  - регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком воспитательно - образовательного процесса и режима работы;  - обеспечение средствами индивидуальной защиты сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала (одноразовые маски или многоразовые маски со сменными фильтрами, перчатки);  При отсутствии посудомоечной машины мытье посуды должно осуществляться ручным способом с обработкой столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами;  - посещение бассейнов в Организациях допускается по расписанию отдельными группами лиц (групповая ячей), с последующей дезинфекцией помещений;  - при использовании музыкального или спортивного зала после каждого посещения должна проводиться влажная уборка с применением дезинфицирующих средств.  - обработка игрушек и игрового и иного оборудования должна проводиться ежедневно с применением дезинфицирующих средств;  - проветривание рекреаций и коридоров помещений ДОО должно проводиться без присутствия воспитанников | Организационные приказы с назначением ответственных лиц. |  |

Дата «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.

Подпись лица, проводившего мониторинг:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись Ф.И.О.

Приложение № 2

к приказу отдела образования

Администрации Цимлянского района

от 31.08.2020 г. № 338/1-о

График проведения мониторинга

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | | | Ф.И.О. руководителя | Ф.И.О.  специалиста | Даты проведения мониторинга | | | | | | |  |  |  |
|  | МБДОУ д/с "Радость" г.Цимлянска | | | Ерофеева Лариса Ивановна | Скворцова Нина Эйнаровна |  |  | 04.09 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | МБДОУ д/с «Теремок» г. Цимлянска | | | Семенова Галина Валентиновна | Скворцова Нина Эйнаровна |  |  |  |  | 08.09. |  |  |  |  |  |
|  | МБДОУ д/с «Светлячок» г. Цимлянска | | | Василенко Светлана Ивановна | Скворцова Нина Эйнаровна |  | 03.09 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | МБДОУ д/с «Золотая рыбка» г. Цимлянска | | | Черная Елена Викторовна | Скворцова Нина Эйнаровна |  |  |  | 07.09 |  |  |  |  |  |  |
|  | МБДОУ детский сад «Сказка» г. Цимлянска | | | Атрохова Зоя Васильевна | Скворцова Нина Эйнаровна |  |  |  |  |  | 09.09. |  |  |  |  |
|  | МБДОУ д/с «Росинка» п. Саркела | | | Таргоня Мария Александровна | Скворцова Нина Эйнаровна |  |  | 04.09. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | МБДОУ д/с «Казачок» х. Лозного | | | Машнич Татьяна Владимировна | Скворцова Нина Эйнаровна |  |  |  |  |  |  | 10.09. |  |  |  |
|  | МБДОУ д/с «Гнёздышко» ст. Камышевской | | | Гнилорыбова Елена Александровна | Скворцова Нина Эйнаровна |  |  |  |  |  |  | 10.09. |  |  |  |
|  | МБДОУ д/с «Ромашка» х. Железнодорожного | | | Заблоцкая Елена Вячеславовна | Скворцова Нина Эйнаровна |  |  |  |  |  |  | 10.09. |  |  |  |
|  | МБДОУ д/с «Ёлочка» п. Дубравного | | | Радькова Ирина Николаевна | Скворцова Нина Эйнаровна |  |  |  |  |  | 09.10. |  |  |  |  |
|  | МБДОУ д/с «Колобок» ст. Маркинской | | | Белоусова Ольга Васильевна | Скворцова Нина Эйнаровна |  |  |  |  | 08.09. |  |  |  |  |  |
|  | МБДОУ д/с «Вишенка» х. Крутого | | | Болдина Татьяна Васильевна | Скворцова Нина Эйнаровна |  |  |  | 07.09 |  |  |  |  |  |  |
|  | МБДОУ д/с «Одуванчик»х. Паршикова | | | Белоусова Елена Валентиновна | Скворцова Нина Эйнаровна |  |  | 04.09. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | МБДОУ д/с «Ручеёк» ст. Новоцимлянской | | | Макарушина Лидия Александровна | Скворцова Нина Эйнаровна |  |  |  |  |  |  | 10.09. |  |  |  |
|  | МБДОУ д/с «Улыбка» ст. Лозновской | | | Ковшик Надежда Александровна | Скворцова Нина Эйнаровна |  |  |  |  |  | 09.10. |  |  |  |  |
|  | МБДОУ д/с «Ласточка» ст. Хорошевской | | | Перепелица Ольга Сергеевна | Скворцова Нина Эйнаровна |  |  |  |  | 08.09. |  |  |  |  |  |
|  | МБДОУ д/с «Кораблик» ст Кумшацкой | | | Семенова Елена Алексеевна | Скворцова Нина Эйнаровна |  |  |  | 07.09 |  |  |  |  |  |  |
|  | МБДОУ д/с «Ветерок» ст. Терновской | | | Пархомчук Светлана Федоровна | Скворцова Нина Эйнаровна |  |  | 04.09. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | МБДОУ д/с «Алёнушка» х. Богатырева | | | Забазнова Александра Александровна | Скворцова Нина Эйнаровна |  | 03.09. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | МБДОУ д/с «Красная шапочка» ст. Калининской | | | Беляевская Татьяна Михайловна | Скворцова Нина Эйнаровна | 02.09 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | МБДОУ д/с компенсирующего вида «Ивушка» г. Цимлянска | | | Зеленская Людмила Васильевна | Быченко Яна Олеговна |  |  |  |  |  |  |  | 15.09 |  |  |
|  | МБДОУ д/с «Колосок» ст. Красноярской | | | Сидоркова Надежда Васильевна | Быченко Яна Олеговна |  |  |  |  |  |  |  | 15.09. |  |  |
| 23. | МБДОУ д/с «Ягодка» п. Сосенки | | Губко Людмила Алексеевна | | Быченко Яна Олеговна |  |  |  |  |  |  |  |  | 16.09 |  |
| 24. | МБДОУ д/с «Алые паруса» г. Цимлянска | | Егорова Марина Юрьевна | | Быченко Яна Олеговна |  |  |  |  |  |  |  |  | 16.09 |  |
| 25. | МБДОУ д/с«Журавлик» х.Антонова | Чекалова Лидия Георгиевна | | | Быченко Яна Олеговна |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 17.09 |